

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 581/NP/19013 Kwidzyn, 20 września 2017r

przeprowadzonej przez Magdalena Incewicz mi anjołnt (Miejscowość i data)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Wz. Hg 12/2013

Wz. Hg 13/2013 pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kwidzynie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 t.j. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

zohajc ogumme www ul 11-go listopada 13 82-500 Kwidzyn

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Kwidzynskie Centrum Kultury ul 11-go listopada 13 82-500 Kwidzyn

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 781-10-20-201 REGON 140 242 56 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiekiem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Magda Markowska wicedyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Amela Białym - kadrowa

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Marcela Kasińsk - recepcyjnistka

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20 września 2017r godz 13:20

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego

hygienicznego obiektu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. Wobec kontrolowanego obiektu PZYS w Kwidzynie mi prowadzącej adm. m. st. a tymczasem w tym obiekcie odbyły się kontrole

2. Skontrolowane następujące pomieszczenia: magazyn, pracownia, kuchnia

2. Wzrost, mowa - samolawne z ankieta
wielokrotność

3. Wskazywanie do dokumentacji i ich zawartość
aktualna

4. Wpływawość samolawne - b. g. l. n. e. m. y. e. l.
m. l. o. b. i. e. d. i. a. n. e.

9

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

2

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

2

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

2

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- 1. Dokumentacja samolawna - 5 sztuk
- 2. Protokół
- 3. Dokumentacja z wyników i opiniami o nich
psychometrycznych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.
Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

..... **KADRY**
..... **Anita Serafin**

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....
.....
.....
.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 20 września 2013 Łączny czas kontroli: 1 godz

KADRY
Anita Serafin

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Slawiczek

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

MŁODSZY ASYSTENT
Oddziału Higieny Komunalnej
PSSE w Kwidzynie

mgr Magdalena Pipczyńska

MŁODSZY ASYSTENT
Oddziału Higieny Komunalnej
PSSE w Kwidzynie

inż. Wiesława Otłewska

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20 września 2013

KADRY
Anita Serafin

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwe zakreślić