

ZARZĄDZENIE NR 28/23
Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury
z dnia 9 listopada 2023 roku
w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy KCK

Na podstawie art. 17 oraz art. 27 ust 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. § 5 ust. 4 Statutu Kwidzyńskiego Centrum Kultury, § 4 ust. 1 i § 7 ust. 4 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie; art. 104² i 104³ Kodeksu Pracy, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie Pracy KCK:

§ 18

po zmianach zarządzeniem Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury nr 3/2011 z dnia 15.04.2011 r. w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu Pracy Kwidzyńskiego Centrum Kultury, zarządzeniem Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury nr 8/22 z dnia 17.05.2022 r. w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy Kwidzyńskiego Centrum Kultury oraz zarządzeniem Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury nr 18/23 z dnia 05.06.2023 r. w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy Kwidzyńskiego Centrum Kultury

o treści:

1. Pracownicy Działu ds. Księgowości, pracownik ds. kadr oraz pracownicy ds. administracyjnych, świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-16:00 w wymiarze 8 godzin dziennie, stosownie do ustaleń z bezpośrednim przełożonym w podstawowym systemie czasu pracy.
 - 1a. Pracownicy działu Pracownia Regionalna świadczą prace przez wszystkie dni tygodnia (pn. –ndz.)w godzinach 7:00-18:00 w wymiarze 8 godzin dziennie, przeciętnie 5 dni w tygodniu, stosownie do ustaleń z bezpośrednim przełożonym w podstawowym systemie czasu pracy
 - 1b. Pracownicy ds. organizacji imprez i promocji świadczą pracę przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego równoważny system czasu pracy.
 - 1c. Pracownik ds. zamówień publicznych świadczy pracę przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego równoważny system czasu pracy.
2. Robotnicy gospodarczy w Dziale Organizacyjno – Promocyjnym świadczą pracę od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00-20.00 w wymiarze 8 godzin dziennie 5 dni w tygodniu stosownie do ustaleń z bezpośrednim przełożonym w podstawowym systemie czasu pracy.
3. Pracownicy Działu Pokoje Gościnne świadczą pracę we wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego zmianowy system czasu pracy w godzinach 600-1400 , 1400 -2200.
4. Pracownicy Działu ds. informatycznych świadczą pracę przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego równoważny system czasu pracy.
5. Pracownicy Działu ds. Artystycznych świadczą pracę w systemie zadaniowego czasu pracy.
6. Pracownicy Działu ds. Organizacji Sceny świadczą pracę przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego równoważny system czasu pracy.

Otrzymuje następujące brzmienie:

1. Pracownicy księgowości, pracownik ds. kadr, pracownik sekretariatu, informatyk, świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-16:00 w wymiarze 8 godzin dziennie, stosownie do ustaleń z bezpośrednim przełożonym w podstawowym systemie czasu pracy.

2. Pracownicy gospodarczy w sekcji Jednostka świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-20.00 w wymiarze 8 godzin dziennie 5 dni w tygodniu stosownie do ustaleń z bezpośrednim przełożonym w podstawowym systemie czasu pracy.
3. Pracownik ds. administracyjnych, zamówień publicznych i pozyskiwania środków oraz operator urządzeń technicznych (audiowizualnych itp.) w sekcji Jednostka świadczą pracę przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego równoważny system czasu pracy.
4. Pracownicy działu technicznego , zarówno sekcji Kinoteatr jak i Czarna Sala świadczą pracę przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego przez bezpośredniego przełożonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego równoważny system czasu pracy.
5. Pracownicy działu imprez i promocji w sekcji organizacji imprez świadczą pracę przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) wg ustalonego przez bezpośredniego przełożonego harmonogramu czasu pracy uwzględniającego równoważny system czasu pracy.
6. Pracownicy działu imprez i promocji w sekcji pracownie artystyczne świadczą pracę w systemie zadaniowego czasu pracy.
7. Pracownicy działu Pracownia Regionalna świadczą prace przez wszystkie dni tygodnia (pn. – ndz.)w godzinach 7:00-18:00 w wymiarze 8 godzin dziennie, przeciętnie 5 dni w tygodniu, stosownie do ustaleń z bezpośrednim przełożonym w podstawowym systemie czasu pracy.

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Zmiany regulaminu wchodzi w życie 14 dni po ich ogłoszeniu i obowiązują od 23 listopada 2023 r.

Dyrektor
Kwidzyńskiego Centrum Kultury
Ewa Nowogrodzka