

**S**pecyfikacja

**I**stotnych

**W**arunków

**Z**amówienia

**Nazwa zamówienia:**

**Fizyczna ochrona osób i mienia KCK w Kwidzynie**

Nr sprawy: KCK.OZ.261.1.2016

Kwidzyn, marzec 2016 r.

## 1. Uwagi Ogólne

Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą odrzucane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kwidzyn.pl](http://www.bip.kwidzyn.pl) >> Zamówienia Publiczne gminy miejskiej Kwidzyn >> Aktualne >> *Nazwa zamówienia*.

Eventualne wartości podane w dokumentach i oświadczeniach Wykonawcy w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

## 2. Nazwa i adres Zamawiającego

### Kwidzyńskie Centrum Kultury

ul. 11 Listopada 13, 82-500 Kwidzyn

tel. (55) 279-35-28

fax: (55) 279-35-28

[www.kck.ckj.edu.pl](http://www.kck.ckj.edu.pl)

e-mail: [kck.kwidzyn@ckj.edu.pl](mailto:kck.kwidzyn@ckj.edu.pl)

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 22 grudnia 2015 poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa – Fizyczna ochrona osób i mienia KCK w Kwidzynie w obiektach:
  - ul. 11 Listopada 13,
  - ul. Katedralna 18,
  - ul. Słowiańska 13.
  - ul. Braterstwa Narodów 33/11 (Sklep Tabularium i Krypta Wielkich Mistrzów Zakonu Krzyżackiego usytuowana w Konkatedrze).
2. Do czynności wchodzących w skład ochrony osób i mienia KCK w Kwidzynie należy w szczególności:
  - całodobowa, jednoosobowa, fizyczna ochrona mienia KCK przy ul. 11 Listopada 13 w Kwidzynie wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji pożarowej i alarmowej w w/w obiekcie oraz dozór nad przyległym placem oraz samochodami. Dozór polegać będzie na powiadamianiu Straży Miejskiej i Policji w przypadku zdarzeń wymagających ich interwencji;
  - całodobowa, jednoosobowa, fizyczna ochrona mienia KCK przy ul. Katedralnej 18 w Kwidzynie (budynek teatru) wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji pożarowej i alarmowej w w/w obiekcie, dozór nad przyległym placem oraz samochodami (w przypadku większych imprez). Dozór polegać będzie na powiadamianiu Straży Miejskiej i Policji w przypadku zdarzeń wymagających ich interwencji;
  - monitorowanie systemu sygnalizacji pożarowej i alarmowej w obiekcie przy ul. Słowiańskiej 13

w Kwidzynie, reagowanie na sygnały przychodzące łączem telefonicznym komutowanym z lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego, zapewnienie niezwłocznej interwencji załóg szybkiego reagowania i powiadomienie o nich Zamawiającego, osób upoważnionych lub odpowiednich instytucji;

- monitorowanie systemu sygnalizacji pożarowej i alarmowej w obiekcie przy ul. Braterstwa Narodów 33/11 (Sklep Tabularium i Krypta Wielkich Mistrzów Zakonu Krzyżackiego usytuowana w Konkatedrze) w Kwidzynie, reagowanie na sygnały przychodzące łączem telefonicznym komutowanym z lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego, zapewnienie niezwłocznej interwencji załóg szybkiego reagowania i powiadomienie o nich Zamawiającego, osób upoważnionych lub odpowiednich instytucji,
- fizyczne kontrolowanie mienia KCK przy ul. Słowiańskiej 13 oraz Braterstwa Narodów 33/11 (Sklep Tabularium i Krypta Wielkich Mistrzów Zakonu Krzyżackiego usytuowana w Konkatedrze) przynajmniej raz na dobę w godzinach nocnych;
- niezwłoczne, fizyczne reagowanie, w budynkach KCK w sytuacjach wymagających interwencji pracowników ochrony po telefonicznym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego;
- całodobowy nadzór i monitorowanie nad przepływem osób i mienia w obiektach KCK przy ul. 11 Listopada 13 i ul. Katedralnej 18;
- zapewnienie ochrony przewozu pieniędzy w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 listopada 2012 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 2010, nr 166, poz. 1128, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz. U. z 5 czerwca 2014 r., pod poz. 1099);

Ochrona transportu pieniędzy odbywać się będzie samochodem na trasie obiekt KCK – bank PBS w Kwidzynie przy ul. Kopernika 28, usługi w tym zakresie będą realizowane w okresie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż 100 razy w roku. Przewożone wartości nie będą przekraczały 0,1 jednostki obliczeniowej wg w/w przepisów. Szczegóły dotyczące transportu jak: godziny rozpoczęcia transportów, ilości transportów w okresie kalendarzowym (tygodniu/miesiącu), wskazanie dni tygodnia itp. zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

3. W ramach ochrony obiektów Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego monitorowania lokalnych systemów alarmowych w obiektach:
  - ul. 11 Listopada 13,
  - ul. Katedralna 18,
  - ul. Słowiańska 13.
  - ul. Braterstwa Narodów 33/11 (Sklep Tabularium i Krypta Wielkich Mistrzów Zakonu Krzyżackiego usytuowana w Konkatedrze)
4. Wykonawca zobowiązuje się do następujących działań w przypadku otrzymania sygnału z monitorowanego obiektu: SYGNAŁ WŁAMANIA:
  - przystąpienie w czasie nie dłuższym niż 1 minuta do interwencji przez patrol Wykonawcy, który podejmie czynności ochronne polegające na próbie ujęcia sprawcy lub sprawców i oddania go lub ich w ręce Policji. Przez przystąpienie do interwencji rozumie się w budynkach ul. 11 Listopada 13 i ul. Katedralnej 18 działanie obecnego w tych obiektach pracownika ochrony, natomiast w budynku ul. Słowiańskiej 13 i ul. Braterstwa Narodów 33/11 (Sklep Tabularium i Krypta Wielkich Mistrzów Zakonu Krzyżackiego usytuowana w Konkatedrze) wyjazd patrolu z Centrum Operacyjnego Wykonawcy;
  - zabezpieczenie obiektu ochroną fizyczną do czasu przybycia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej;
  - powiadomienie Zamawiającego lub osób upoważnionych o konieczności stawienia się w chronionym obiekcie;
  - powiadomienie Policji w każdym przypadku włamania.
5. Załączenia systemów alarmów w budynkach przy ul. 11 Listopada 13 i ul. Katedralnej 18 dokonują pracownicy

ochrony. W budynku przy ul. Słowińskiej 13 oraz ul. Braterstwa Narodów 33/11 (Sklep Tabularium i Krypta Wielkich Mistrzów Zakonu Krzyżackiego usytuowana w Konkatedrze) system alarmowy będzie załączany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. W przypadku pojawienia się sygnału niezłączenia systemów alarmowych w ustalonym przez Strony czasie:

- Wykonawca powiadamia Zamawiającego lub osobę upoważnioną o powyższym fakcie.
  - W przypadku niepowiadomienia, w czasie 30 minut od zadeklarowanego czasu załączenia systemu, Wykonawca przechodzi na nadzór fizyczny obiektu (ul. Słowińska 13, ul. Braterstwa Narodów 33/11 (Sklep Tabularium i Krypta Wielkich Mistrzów Zakonu Krzyżackiego usytuowana w Konkatedrze). Niezależnie od realizacji dozoru fizycznego Wykonawca będzie czynić starania telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o konieczności załączenia systemu alarmowego.
6. Do innych obowiązków Wykonawcy należy:
- natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb – Policji, Straży Pożarnej – o zaistniałym zagrożeniu;
  - natychmiastowe zawiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu;
  - przechowywanie, przyjmowanie i wydawanie kluczy do chronionych obiektów przy ul. 11 Listopada 13 i ul. Katedralnej 18;
  - ochrona fizyczna mienia znajdującego się w ochronianych obiektach przy ul. 11 Listopada 13 i ul. Katedralnej 18;
  - sprawdzanie prawidłowości zamknięcia obiektów;
  - wydawanie kluczy oraz udostępnianie pomieszczeń upoważnionym przez Zamawiającego osobom na podstawie odrębnych zezwoleń, w chronionych obiektach przy ul. 11 Listopada 13 i ul. Katedralnej 18;
  - prowadzenie ewidencji osób, którym wydano klucze na podstawie odrębnych uzgodnień Zamawiającego (ewidencja powinna zawierać personalia osoby, której wydano klucze), kontrola ilościowa sprzętu wydawanego i przyjmowanego w budynkach KCK na podstawie odrębnych ustaleń;
  - prowadzenie ewidencji osób w budynku przy ul. 11 Listopada 13, które korzystają ze stanowisk komputerowych w czytelnicy komputerowej „mediotece” i pracowniach komputerowych, a także obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych (sposób prowadzenia ewidencji zostanie ustalony odrębnymi uzgodnieniami);
7. Pracownicy firmy ochroniarskiej winni być umundurowani w uniform umożliwiającą ich identyfikację .
8. Pracownicy, którzy będą świadczyć przedmiotowe usługi muszą spełniać następujące warunki:
- 1) muszą być sprawni fizycznie;
  - 2) nie mogą być karani
  - 3) muszą charakteryzować się wysoką kulturą osobistą.

## Kody CPV

Główny przedmiot                    79 71 00 00-4                    Usługi ochroniarskie

## 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 25 marca 2016 r. do 24 marca 2018 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli Wykonawca będzie posiadał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zg. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz. U. 5 czerwca 2014 r. pod poz. 1099).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum dwie usługi tożsame (ochrona osób i mienia) o łącznej wartości usług min. 150 000 zł brutto. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia zasobów dotyczących posiadanej wiedzy i doświadczenia przez 2 lub więcej podmiotów. Warunek dotyczący posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie winien spełniać Wykonawca lub podmiot udostępniający w tym zakresie swoje zasoby Wykonawcy;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeśli wykaże, iż dysponuje min. 8 osobami odpowiedzialnymi za ochronę osób i mienia, którzy posiadają min. 3 letni staż pracy jako pracownik ochrony osób i mienia.

d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie powyższego warunku na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7, ppkt 1, lit. a SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 6, ppkt 1), lit. a) – lit. d) SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 6, ppkt 2) SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1) Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, złożone na Formularzu Ofertowym

b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z pkt 6, ppkt 1, lit. a SIWZ złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;

- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z pkt 6, ppkt 1, lit b SIWZ przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SIWZ (oryginał).

Dowodami, o których mowa w ww. ppkt c) są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal dokonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia może je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku nr 5 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w ww. ppkt c).

- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z punktem 6c) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawa Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7.

Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia, uzna, że Wykonawca będzie dysponował rzeczywistym dostępem do zasobów innych podmiotów, jeżeli te podmioty będą brały rzeczywisty udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawione w formie zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SIWZ (oryginał);
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, przedstawione w formie zgodnej z Załącznikiem nr 3 (oryginał).
- W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie o którym mowa w pkt 7, ppkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, chyba że sposób składanie oświadczeń woli wynikać będzie z złożonego do oferty pełnomocnictwa.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- pisemnie,
- faksem (numer faksu +48 55 279 35 28)
- drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: [kck.kwidzyn@ckj.edu.pl](mailto:kck.kwidzyn@ckj.edu.pl))

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę; zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **14.03.2016 r.**

Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania pytań pisemnie lub faksem Zamawiający prosi o przesłanie ich treści w wersji elektronicznej na adres e-mail: [kck.kwidzyn@ckj.edu.pl](mailto:kck.kwidzyn@ckj.edu.pl).

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ i staje się wiążącą i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ.

Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Jolanta Makuła, tel./fax: +48 55 279 35 28, e-mail: [kck.kwidzyn@ckj.edu.pl](mailto:kck.kwidzyn@ckj.edu.pl).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda taka zmiana staje się wiążącą z chwilą jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dokumenty oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

Oferta składa się z:

- a) Formularza Oferty (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ);
- b) Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
- c) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 7 SIWZ;

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa



w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 53 poz. 1503)". Dołączone do oferty informacje, że nie mogą być one udostępnione należy złożyć wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się, aby informacja wraz z wykazem i były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań zewnętrznych i wewnętrznych.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

**Kwidzyńskie Centrum Kultury**  
**ul. 11 Listopada 13, 82-500 Kwidzyn**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**  
**„Fizyczna ochrona osób i mienia KCK w Kwidzynie”**  
**Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę składania ofert]**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać na adres: Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn ul. 11 Listopada 13 (sekretariat pok. nr 1), nie później niż do **dnia 16.03.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 16.03.2016 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w pok. nr 5 przy ul. 11 Listopada 13 w Kwidzynie.

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku ofert złożonych po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

Po otwarciu oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferty.

Godziny pracy Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

**Cena: znaczenie 100%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100\% \times 10 \text{ pkt}$$

K – współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN);

$C_{of}$  – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1,2,3 Ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:

- a) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi Załącznik A do SIWZ.

Możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w projekcie umowy.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. pod poz. 907 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu

otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 art. 185 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o maksymalnej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tożsamyh robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

#### **21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres strony internetowej, na której umieszczono SIWZ: [www.kck.ckj.edu.pl](http://www.kck.ckj.edu.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”. Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [kck.kwidzyn@ckj.edu.pl](mailto:kck.kwidzyn@ckj.edu.pl).

#### **23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **25. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

**26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 6 do formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 6 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty ww. Załącznika nr 6 do formularza ofertowego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej z części zamówienia podwykonawcom.

**27. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.**

Zamawiający nie określił wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

**28. Załączniki**

W skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi:

W skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi ponadto:

1. Załącznik A – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust. 2d
5. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 5 – Wykaz prac
7. Załącznik nr 6 – Wykaz prac powierzonych podwykonawcom
8. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie o korzystaniu z zasobów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 28 pkt (od nr 1 do nr 28) i została sporządzona na 13 ponumerowanych stronach.

Zatwierdzam:

Kwidzyn, 08.03.2016 r.