

Zarządzenie nr 10/2020

Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury

z dnia 15.10.2020r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Kwidzyńskim Centrum Kultury
w Kwidzynie**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów wg metod:

1. spisu z natury:

- a) środki pieniężne w kasie i papiery wartościowe (np. чеки, druki ścisłego zarachowania)
- b) pozostałe środki trwałe znajdujące się w siedzibie Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie, będącego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz środki trwałe będące w ewidencji ilościowej.
- c) podstawowe środki trwałe znajdujące się w siedzibie Kwidzyńskiego Centrum Kultury.
- d) środki trwałe, których miejsce użytkowania jest poza siedzibą (jeśli takowe są).
- e) środki trwałe obce, których miejsce użytkowania jest w siedzibie KCK.

2. w drodze weryfikacji i potwierdzenia sald:

- a) środki zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności i zobowiązania z wyłączeniem wątpliwych lub spornych,
- c) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 1 pkt. 1 a, pkt.2, upoważnia się pracowników Działu Finansowo - Księgowego.
2. Do przeprowadzenia spisów z natury w pozostałych przypadkach § 1 pkt.1 b,c,d,e powołuje się zespoły spisowe – (załącznik nr 3).

§ 3. Ustalam następujące terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Spis z natury o którym mowa w § 1 punkt 1 a na dzień 31 grudnia 2020 r.
2. Spisu z natury o którym mowa w § 1 punkt b,c,d,e w terminie od 20.10.2020 r do 15.01.2021 r, stanu na dzień 31 grudnia.
3. Potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2020 r.
4. Weryfikacja na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 4. Inwentaryzacji należy dokonać zgodnie z wytycznymi art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr.76 poz.694 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) oraz przyjętymi zasadami rachunkowości w Kwidzyńskim Centrum Kultury.

p.o. Dyrektora
Katarzyna Bednarek
Kwidzyńskiego Centrum Kultury