

ZARZĄDZENIE NR 6/23  
Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie  
z dnia 17 stycznia 2023 roku

w sprawie zmiany w Instrukcji Gospodarki Kasowej obowiązującej w Kwidzyńskim Centrum Kultury w Kwidzynie z dnia 01.10.2011r.

Na podstawie art.17 oraz art.27 ust.1 z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U 2020 poz. 194 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące zmiany w Instrukcji Gospodarki Kasowej w Kwidzyńskim Centrum Kultury:

po zmianach zarządzeniem wewnętrznym nr 4/2020 z dnia 11.05.2020 r. w sprawie upoważniania przez dyrektora osób do obrotu gotówki w poszczególnych kasach, zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2020 z dnia 11.05.2020 r. w sprawie upoważnienia przez dyrektora osób do zatwierdzania raportów kasowych i kontroli stanu gotówki w kasach

o treści:

Dział I

**I. ZASADA GOSPODARKI KASOWEJ**

Kwidzyńskie Centrum Kultury jako instytucja kultury posiada 3 kasy:

- nr 1 w budynku przy ul. 11 Listopada 13 pokoju nr 2 (parter) – funkcjonująca od 01 stycznia 2004 roku,
- nr 2 w budynku przy ul. Braterstwa Narodów 33/11 w sklepie "Tabularium" – funkcjonująca od 30 kwietnia 2011 roku,
- nr 3 w budynku kino-teatru przy ul. Katedralnej 18 w pomieszczeniu kasy (parter) – pokój nr 46.

Otrzymuje następujące brzmienie:

**I. ZASADA GOSPODARKI KASOWEJ**

Kwidzyńskie Centrum Kultury jako instytucja kultury posiada 2 kasy:

- nr 1 w budynku przy ul. Braterstwa Narodów 33/11 w sklepie "Tabularium" – funkcjonująca od 30 kwietnia 2011 roku,
- nr 2 w budynku kinoteatru przy ul. Katedralnej 18 w pomieszczeniu kasy (parter) – pokój nr 46.

Wzór załącznika Nr 1  
o treści:

Załącznik Nr 1

### **Pogotowie kasowe**

Księgowość w/m.

Dyrektor Kwidzyńskiego Centrum Kultury ustanawia pogotowie kasowe dla każdej z kas oddzielnie w następującej wysokości:

- kasa nr 1 - do 3.500,00 zł,
- kasa nr 2 – do 1.000,00 zł,
- kasa nr 3 – do 6.000,00 zł.

Otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik Nr 1

### **Pogotowie kasowe**

Księgowość w/m.

Dyrektor Kwidzyńskiego Centrum Kultury ustanawia pogotowie kasowe dla każdej z kas oddzielnie w następującej wysokości:

- kasa nr 1 – do 2.000,00 zł,
- kasa nr 2 – do 8.000,00 zł.

Wzór załącznika Nr 2

o treści:

Załącznik Nr 2

### **WYKAZ OSÓB, KTÓRE UPOWAŻNIONE SĄ DO ZATWIERDZANIA RAPORTÓW KASOWYCH I SKONTROLOWANIA STANU KASY:**

1. Dyrektor KCK i osoby przez niego upoważnione:
  - a) Grażyna Barszcz
  - b) Zdzisława Gielnik
  - c) Magdalena Chodowiec

d) Weronika Malicka

Pracownik, który upoważniony jest do kontroli raportów kasowych ma obowiązek okresowo sprawdzić stan gotówki w kasie.

Stan gotówki winien być udokumentowany dowodami wpłat i wypłat oraz winien mieścić się w ramach pogotowia kasowego.

Otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik Nr 2

WYKAZ OSÓB, KTÓRE UPOWAŻNIONE SĄ DO ZATWIERDZANIA RAPORTÓW KASOWYCH I SKONTROLOWANIA STANU KASY:

1. Dyrektor KCK i osoby przez niego upoważnione:

a) Małgorzata Wosiak

b) Weronika Terbert

c) Zdzisława Gielnik

d) Jolanta Makuła

Pracownik, który upoważniony jest do kontroli raportów kasowych ma obowiązek okresowo sprawdzić stan gotówki w kasie. Stan gotówki winien być udokumentowany dowodami wpłat i wypłat oraz winien mieścić się w ramach pogotowia kasowego.

Wzór załącznika Nr 6

o treści:

**Załącznik nr 6**

Obroty gotówki w poszczególnych kasach dokonują upoważnione przez Dyrektora KCK osoby tj:

**Kasa numer 1 – ul.11 Listopada 13**

1. Weronika Malicka

2. Zdzisława Gielnik

3. Magdalena Chodowiec

W przypadku zmiany kasjera sporządza się protokół przekazania kasy (**Zał. 7**).

#### **Kasa numer 2 – ul. Katedralna 18**

1. Alicja Bielińska

2. odpowiedzialność tymczasowa po podpisaniu załącznika nr 5 (brak stałego kasjera)

W czasie nieobecności kasjerek w kasie numer 2 wynikającej z harmonogramu czasu pracy i potrzebie rozliczeń gotówkowych, upoważnia się w zastępstwie p. Marzenę Górkę.

#### **Kasa numer 3 - ul. Braterstwa Narodów**

1. Karolina Liszewska

2. Artur Malinowski

3. Tomasz Karcz

4. Adam Nosko

Otrzymuje następujące brzmienie:

#### **Załącznik nr 6**

Obroty gotówki w poszczególnych kasach dokonują upoważnione przez Dyrektora KCK osoby tj:

#### **Kasa numer 1 – ul. Katedralna 18**

1. Alicja Bielińska

2. Grażyna Trochim

Odpowiedzialność tymczasowa po podpisaniu załącznika nr 5 (brak stałego kasjera).

W czasie nieobecności kasjerek w kasie numer 2 wynikającej z harmonogramu czasu pracy i potrzebie rozliczeń gotówkowych, upoważnia się w zastępstwie kierownika Kinoteatru.

#### **Kasa numer 2 - ul. Braterstwa Narodów**

1. Karolina Liszewska

2. Artur Malinowski

3. Tomasz Karcz

4. Adam Nosko

§2

Pozostałe punkty instrukcji pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2023 roku.

Dyrektor

Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie

Ewa Nowogrodzka