

Procedury działalności Kwidzyńskiego Centrum Kultury w czasie epidemii covid-19

1. Wstęp

- a. Procedury obowiązują od 20 marca 2021 r. do 9 kwietnia 2021 r.

2. Zasady bezpieczeństwa w obiektach KCK

- a. Wszystkie budynki KCK są wyposażone w środki dezynfekujące i środki ochrony indywidualnej.
- b. Stanowiska pracy zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (min. 1,5 m).
- c. Interesanci wchodzący do KCK muszą przebywać w maseczkach i posiadać własne rękawiczki lub dezynfekować ręce po wejściu do budynku. KCK zapewnia środek do dezynfekcji ze stosownymi instrukcjami w widocznym miejscu przy głównych wejściach.
- d. Pracownicy KCK zobowiązani są do jak najczęstszego wietrzenia pomieszczeń, dezynfekcji toalet, wind, klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła, poręczy, krzeseł i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
- e. KCK wyznaczyło i przygotowało pomieszczenie/obszar (m.in. wyposażony w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) - tzw. IZOLATORIUM, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych COVID-19. Izolatoria w poszczególnych budynkach KCK:
 - przy ul. 11 Listopada 13 - sala nr 4 (parter), □
Kinoteatr – część korytarza przy sali nr 45 (parter)
 - Czarna Sala – dyżurka (parter)
- f. KCK zobowiązuje się przygotować i umieścić w określonym, łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
- g. W widocznym miejscu, w przestrzeni dla interesantów oraz w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały umieszczone instrukcje dotyczące higieny rąk, dezynfekcji dłoni, sposobu zakładania i zdejmowania masek ochronnych, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja dezynfekcji rąk.

3. Organizacja pracy zespołu KCK

- a. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych: spotkania powinny być po uprzednim wywietrzeniu sali, z zachowaniem

rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m), preferowany kontakt telefoniczny i mailowy.

b. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:

- wprowadzenie różnych godzin przerw,
- zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie,
- rozłożenie przerw na posiłki w pomieszczeniu socjalnym, w ten sposób by posiłki spożywane były w odstępach pół godzinnych, przez maximum 2 osoby w pomieszczeniu.

c. Ograniczenie korzystania z windy. Winda pozostaje w użytkowaniu pracowników KCK oraz osób niepełnosprawnych i seniorów 65+.

d. Osoby niepełnosprawne i seniorzy 65 + chcący skorzystać z windy, muszą zgłosić swoją prośbę pracownikowi KCK.

e. Ograniczenie korzystania z szatni lub czasowe zniesienie możliwości korzystania z szatni.

f. Interesanci KCK przyjmowani są w jednym wyznaczonym miejscu w zależności od budynku KCK:

- budynek przy ul. 11 Listopada 13 – dyżurka strażnika
- Kinoteatr – dyżurka strażnika po uprzednim kontakcie telefonicznym (55 279-34-24)
- Czarna Sala – dyżurka po uprzednim kontakcie telefonicznym (55 261 14 60)

g. Pracownicy KCK powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.

h. Należy pamiętać, by zachować bezpieczną odległość, gdy interesant lub pracownik znajduje się w grupie osób, które nie mają obowiązku noszenia maseczki lub przejawia objawy choroby. W przypadku objawów choroby należy niezwłocznie wdrożyć „procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem”.

i. W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracowników KCK należy wdrożyć procedury przewidziane przez GIS.

j. Na Dyrektorze KCK spoczywa obowiązek wdrożenia i egzekwowania obowiązujących procedur.

4. Wytyczne dla pracowników KCK

a. Przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków, tuż po przyjściu do pracy, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.

b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków w kontakcie z interesantami.

c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 1,5 m).

- d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie.
- e. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy blaty biurka.
- h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- i. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- j. Zapoznać się z procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika lub interesanta KCK.

5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem

- a. Pracownicy KCK w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra
- c. Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- d. W przypadku wystąpienia u pracownika KCK lub interesanta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, oczekiwać na transport w wyznaczonym miejscu lub obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- e. Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kwidzynie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- f. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik KCK/interesant, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- g. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- h. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać

wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

i. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora KCK, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

j. Ustalenie listy pracowników oraz interesantów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w częściach obiektu, w których przebywał użytkownik. Zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

6. Szczegółowe procedury i organizacja pracy grup artystycznych KCK podczas epidemii COVID-19

Zasady dla uczestników

a. Dopuszcza się działalność grup artystycznych z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w realizacji działań niezbędnych do przygotowania wydarzeń artystycznych, bez udziału publiczności, takich jak próby i ćwiczenia, nagrania fonograficzne i audiowizualne, wydarzenia transmitowane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

b. Uczestnik warsztatów i zajęć edukacyjnych jest osobiście odpowiedzialny za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa, w tym zachowania odległości min. 1,5 m od innych uczestników.

c. W zajęciach uczestniczą wyłącznie osoby, które po wcześniejszej konsultacji z danym instruktorem zajęć, złożyły na piśmie „formularz zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach wraz z oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach i zgodą na mierzenie temperatury (załącznik nr 1).

d. Uczestnik z oznakami choroby zakaźnej oraz, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie możliwości jej wystąpienia, może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach.

e. Jeżeli uczestnik źle się poczuje przed dniem, w którym odbywają się warsztaty sugeruje się pozostanie w domu.

f. Uczestnik warsztatów zobowiązany jest do noszenia na twarzy własnej maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos lub przyłbicy.

g. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania porządku i zasad higieny, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem, dezynfekcji rąk po wejściu i przy wychodzeniu z warsztatów, jak również - w miarę możliwości - w czasie ich trwania, prawidłowego noszenia i zdejmowania maseczki oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.

h. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie terenu zajęć.

Zobowiązania Kwidzyńskiego Centrum Kultury

- a. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla instruktorów oraz płynu dezynfekcyjnego dla uczestników.
- b. Umieszczenie zasad uczestnictwa w eksponowanym miejscu przy wejściu na zajęcia.
- c. Zapewnienie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej.
- d. Dokładne sprzątanie i wietrzenie sal oraz dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych przy użyciu specjalistycznych środków dezynfekujących.
- e. Organizacja sali z zachowaniem wymaganych odległości między uczestnikami zgodnie z wytycznymi.
- f. Organizacja zajęć w poszczególnych grupach artystycznych minimalizując wzajemny kontakt.

7. Szczegółowe procedury bezpieczeństwa w Kinoteatrze podczas epidemii COVID-19

Zawiesza się działalność Kinoteatru, dla organizacji wydarzeń z udziałem publiczności od 20 marca 2021r., do 9 kwietnia 2021.

8. Szczegółowe procedury bezpieczeństwa w Tabularium podczas epidemii COVID-19

- a. W Tabularium jednocześnie może przebywać 2 klientów.
- b. Zakrywanie ust i nosa (maseczka ochronna) przez cały czas przebywania w sklepie.
- c. Zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób (min. 1,5m.)
- d. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do obiektu.
- e. Towar podaje sprzedawca, klienci proszeni są o niedotykanie towaru.

Zawiesza się działalność zwiedzania Krypty Wielkich i Katedry do odwołania.

9. Szczegółowe procedury bezpieczeństwa na imprezach plenerowych organizowanych w trakcie epidemii COVID-19

Zawiesza się organizację imprez plenerowych z udziałem publiczności od 09 listopada 2020r., do odwołania.

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
w związku z podjęciem działań
prewencyjnych w zakresie
rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (dalej: „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych jest Kwidzyńskie Centrum Kultury, ul. 11 Listopada 13, 82-500 Kwidzyn.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach i podstawach prawnych:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzenia oraz pracowników, współpracowników i kontrahentów administratora – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - działania podejmowane w zakresie ochrony życia i zdrowia osoby, której dane dotyczą oraz podejmowane w celu ochrony żywotnych interesów uczestników wydarzenia, pracowników, współpracowników i kontrahentów administratora – art. 6 ust 1 lit d) RODO,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (m.in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia oraz pracownikom, współpracownikom i kontrahentom administratora)- art. 6 ust 1 lit. f) RODO),
 - niezbędność przetwarzania ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego – art. 9 ust. 2 lit i) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania takich danych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem, w szczególności sądy powszechne, organy administracji publicznej, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące stroną postępowania/ pełnomocnikiem strony. Organizator udostępnia dane osobowe także Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym umożliwiając dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona wirusem SARS-CoV-2 brała udział w wydarzeniu.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania w przypadku, gdy dane osobowe są niekompletne lub nieprawidłowe,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, na które zostały zebrane lub były przetwarzane,

- b) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - c) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych administrator naruszył przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu.
8. Podane Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.