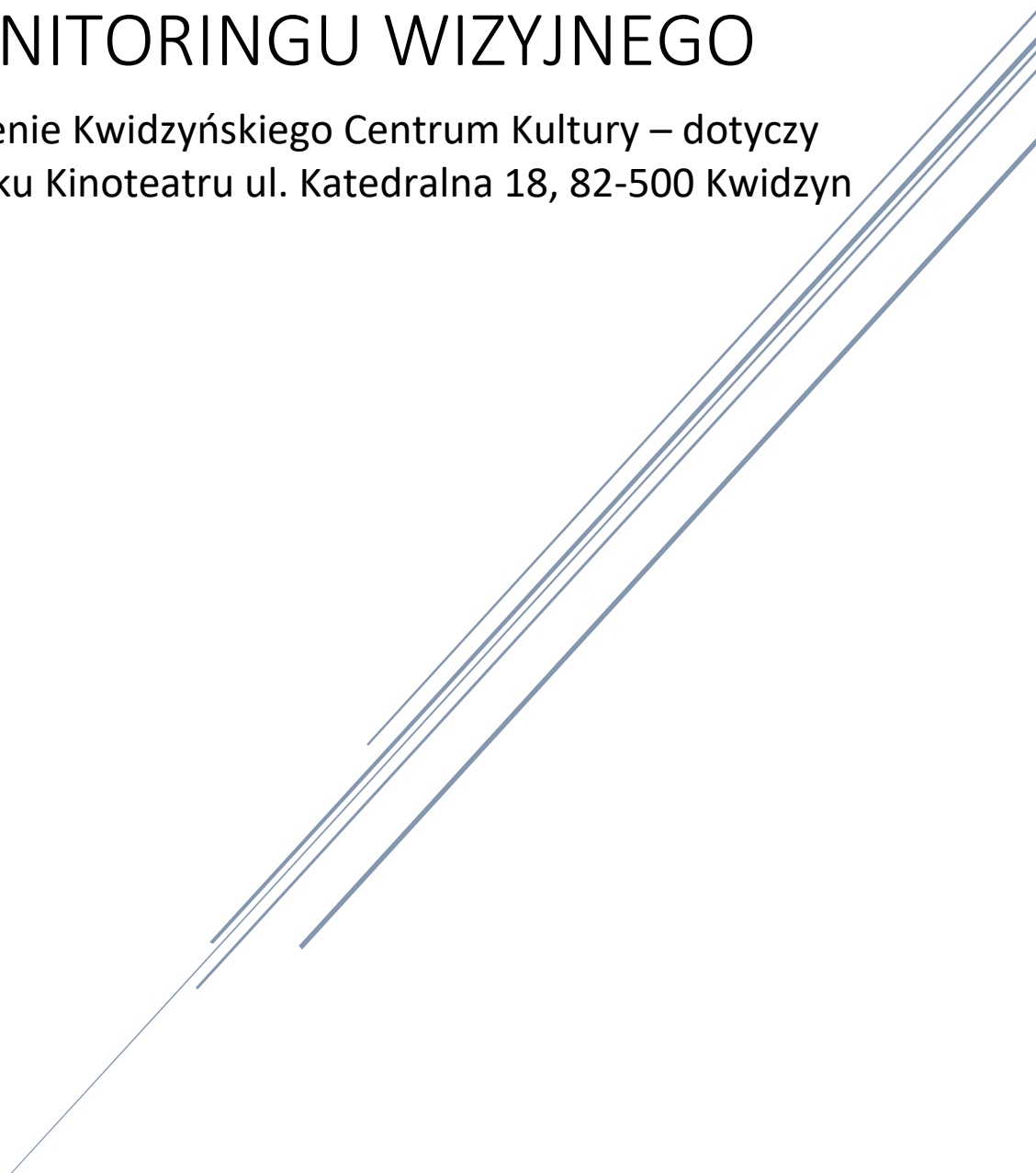


REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO

na terenie Kwidzyńskiego Centrum Kultury – dotyczy
budynku Kinoteatru ul. Katedralna 18, 82-500 Kwidzyn



§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Katedralna, 82-500 Kwidzyn (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Kwidzyńskie Centrum Kultury, ul. 11-Listopada 13, 82-500 Kwidzyn.

§ 2

Celem instalacji i funkcjonowania monitoringu obejmującego wokół budynku, wejścia frontowego oraz obszar wewnątrz budynku jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona osób i mienia.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury.
3. Obsługę systemu sprawuje:
 - a. Solid Seceurity Sp. z o.o. z siedzibą w 02-676 Warszawa ul. Postępu 17, oraz upoważnieni pracownicy którzy ma dostęp do:
 - bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora na miejscu,
 - urządzenia rejestrującego na miejscu,
 - b. Alarm System, ul. Grudziądzka 5, 82-520 Gardeja:
 - obsługa informatyczna (w miejscu),
 - naprawa i konserwacja systemu monitoringu (w miejscu).
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - a. Dyrektor Kwidzyńskiego Centrum Kultury,
 - b. inne osoby i podmioty upoważnione przez Dyrektora.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Monitoring wewnątrz budynku jest prowadzony w czasie rzeczywistym, tj. nagrania nie są zapisywane ani przechowywane, natomiast nagrania z kamer monitoringu umieszczonych na zewnątrz budynku są przechowywane 31 dni. Po upływie tego okresu uzyskane

w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

4. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wejście do pomieszczenia gdzie rejestrowane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury lub w obecności innej upoważnionej przez niego osoby.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściu do budynku Kinoteatru ul. Katedralna 18, 82-500 Kwidzyn.
2. W Kinotatarze zamieszcza się Klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu”, prowadzonym przez Dyrektora, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w budynku Kwidzyńskiego Centrum Kultury przy ul. 11 Listopada 13, 82-500 Kwidzyn-sekretariat oraz w budynku Kinoteatru ul. Katedralna 18, 82-500 Kwidzyn - sekretariat.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Kwidzyńskiego Centrum Kultury – dotyczy budynku Kinoteatru ul. Katedralna 18, 82-500 Kwidzyn

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Kamery zewnętrzne:
 - a. Kamera obrotowa na dachu budynku - 1 szt.
 - b. Kamera statyczna umieszczona na prawym skrzydle monitorująca wejście frontowe do Kinoteatru – 1 szt.

2. Kamery wewnętrzne –
 - a. kamery w sali widowiskowej: jedna z tyłu sali monitorująca (nie zapisuje obrazu) obraz na scenie/ekranie kinowym oraz dwie kamery z przodu sali (po lewej i prawej stronie) monitorująca widownię (nie zapisuje obrazu) – łącznie 3 szt.
 - b. kamery za ekranem i kurtyną (scena) - tzw. robocze (nie zapisują obrazu) – łącznie 2 szt.

3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu (miejsce rejestratora)
 - a. pomieszczenie dyżurki

