

## INFORMACJA DLA PRACOWNIKA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Kto jest administratorem danych osobowych?

**Administratorem** danych osobowych Kwidzyńskie Centrum Kultury, ul. 11 Listopada 13, 82-500 Kwidzyn (zwana dalej **Administratorem**).

### Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

**Celem** przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań pracodawcy wynikających z przepisów prawa.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest:

- - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- - art. 6 ust. 1 lit. c RODO. tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz innymi przepisami szczególnymi regulującymi przepisy pracy określonych kategorii pracowników,
- - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

**Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.**

### Komu udostępniamy dane osobowe?

**Odbiorcami** danych osobowych mogą być:

- a. osoby upoważnione przez administratora – pracownicy,
- b. podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy),
- c. podmioty wskazane przez Panią/Pana (np. bank, zakład ubezpieczeniowy, Pracownicza Kasa Zpomogowo Pożyczkowa),
- d. inni odbiorcy tacy jak: podmioty świadczące usługi pocztowe, kancelarie prawne,
- e. podmioty którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartych umów (np. usługi informatyczne).

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przechowywane** przez okres wynikający z przepisów prawa pracy, prawa ubezpieczeniowego oraz prawa podatkowego (zgodnie z przepisami regulującymi okres przechowywania akt pracowniczych przez pracodawcę).

### Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu **prawo do** dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma **prawo do** cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej u Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

Ponadto przysługuje Pani/Panu **prawo do** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

### Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

**Podanie danych osobowych** wynikających z przepisów prawa pracy jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych wynikających z przepisów prawa pracy administrator nie będzie mógł realizować swoich zadań jako pracodawca i tym samym nie będzie możliwości zawarcia oraz wykonania umowy o pracę. Podanie danych osobowych w postaci adresu email, numeru telefonu i wizerunku jest dobrowolne.

### Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

### Dane kontaktowe:

Kontakt z Dyrektorem KCK: drogą papierową na adres: ul. 11 listopada 13, 82-500 Kwidzyn oraz mailowo: kck@kck-kwidzyn.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: [iod-kck@kck-kwidzyn.pl](mailto:iod-kck@kck-kwidzyn.pl)